

หลักสูตรฝึกอบรมระดับฝีมือ

9 หลักสูตร 9 ผู้ความสำเร็จ

(รหัสหลักสูตร 0920017230401)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. ความเป็นมาของหลักสูตร :

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพเพื่อเพิ่มศักยภาพแรงงานให้เต็มมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสามารถแข่งขันกับยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ได้ตระหนักถึงความสามารถของแรงงาน ซึ่งหมายถึงคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณลักษณะอื่นๆ ที่ทำให้กำลังแรงงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างดี ในขณะเดียวกันสถานการณ์สภาพประกอบกิจการจำนวนมากได้สะท้อนปัญหาคุณภาพ คุณลักษณะและทัศนคติในการทำงานของแรงงานที่ลดทอนประสิทธิภาพในการทำงาน อาทิ การขาดความมุ่งมั่นอดทนในการทำงาน ขาดระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา ขาดความรับผิดชอบ ฯลฯ และที่ผ่านมาหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการพัฒนาฝีมือแรงงานโดยทั่วไปมักจะมุ่งเน้นเฉพาะทักษะฝีมือที่จะนำไปประกอบอาชีพ ส่วนเรื่องนิสัยหรือพฤติกรรมในการทำงาน ซึ่งเป็นคุณสมบัติพื้นฐานของลูกจ้างที่สถานประกอบการต้องการ มักจะถูกกละเลย ขาดการปลูกฝังและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันมีผลต่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ

หน่วยงานที่มีบทบาทในการพัฒนากำลังแรงงานให้เข้าสู่ระบบการจ้างงาน และสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้แรงงานต้องให้ความสำคัญต่อการปลูกฝัง ความมี ระเบียบ วินัย ความซื่อสัตย์ ความขยันอดทน ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติพื้นฐานอื่น ๆ ซึ่งเป็นเรื่องที่จะต้องทำต่อเนื่อง เพราะเป็นเรื่องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน สร้างเสริมนิสัยให้แรงงาน มีศักยภาพเป็นที่ต้องการของนายจ้างหรือสถานประกอบการ เป็นพื้นฐานสำคัญที่จะสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของตนเองและเพิ่มผลิตภาพให้แก่สถานประกอบการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงานตระหนักถึงปัญหานี้ จึงหาแนวทางการพัฒนาเสริมสร้าง

พฤติกรรมในการทำงาน เพื่อให้ช่วยเหลืออบรมและสถานประกอบการ นำไปใช้ในการฝึกอบรมให้แก่ลูกจ้างที่ทำงานอยู่แล้วเข้าสู่คุณลักษณะพื้นฐานที่นายจ้างประสงค์ อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อม ร่วมมือกันทั้งภาครัฐและเอกชนในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพแรงงานในอีกมิติหนึ่ง และร่วมกันสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์ :

- 1) เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ตระหนักถึงคุณค่าเกี่ยวกับคุณสมบัติพื้นฐานที่นายจ้างต้องการใน 9 พฤติกรรม

2) เพื่อให้ผู้รับการศึกษาเพิ่มความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญในการพัฒนาตนเองให้เพิ่มขีดความสามารถในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานสู่ความต้องกาของสถานประกอบการ

3) เพื่อให้ผู้รับการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในการปรับเปลี่ยน

พฤติกรรม ทักษะคติที่ดีในการทำงานตามความต้องการของสถานประกอบการ

3.ระยะเวลาการศึกษา : หน่วยการฝึกละ 6 ชั่วโมง ประกอบด้วย 9 หน่วยการฝึก

4. คุณสมบัติผู้รับการศึกษา

4.1 เป็นพนักงานในสถานประกอบการ

4.2 มีอายุตั้งแต่ 18 ปีขึ้นไป

4.3 สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

4.4 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

4.5 มีสภาพร่างกายและจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการฝึก

5. จุดประสงค์

ชื่อเต็ม : จุดประสงค์พัฒนามีฝีมือแรงงาน 9 พฤติกรรม 9 สู้ความสำเร้ง

ชื่อย่อ : วพร. 9 พฤติกรรม 9 สู้ความสำเร้ง

6. หลักสูตรการศึกษา

6.1 โครงสร้างหลักสูตร

รหัส	หน่วยการศึกษา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
หน่วยการศึกษาที่ 1	พฤติกรรมความซื่อสัตย์	4	2
หน่วยการศึกษาที่ 2	พฤติกรรมความรับผิดชอบ	3	3
หน่วยการศึกษาที่ 3	พฤติกรรมความระเบียบวินัย	4	2
หน่วยการศึกษาที่ 4	พฤติกรรมความขยันและอดทน	4	2
หน่วยการศึกษาที่ 5	พฤติกรรมทำงานเป็นทีม	3	3
หน่วยการศึกษาที่ 6	พฤติกรรมคิดสร้างสรรค์	3	3
หน่วยการศึกษาที่ 7	พฤติกรรมไม่เร่ร่อน	4	2
หน่วยการศึกษาที่ 8	พฤติกรรมกาประหยัด	4	2
หน่วยการศึกษาที่ 9	พฤติกรรมความปลอดภัย	4	2
		54	

หมายเหตุ สามารถเลือกและจัดแยกฝึกได้ในแต่ละหน่วยการศึกษา

## 6.2 เครื่องมือในการประเมิน :

- แบบทดสอบก่อน-หลังการฝึกอบรม
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

## 6.3 วิธีการฝึกอบรม

- บรรยาย / สาธิต
- บทบาทสมมติ
- กิจกรรม / สนทนากลุ่ม
- เกมส์

## 7. รายละเอียดหน่วยงานฝึก

หน่วยการฝึกที่ 1 พฤติกรรมความซื่อสัตย์

(4 : 2)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมบอกความหมายของความซื่อสัตย์
- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมระบุพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์
- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมสามารถใช้ความรู้ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สามารถเพิ่มขีด

ความสามารถในการทำงานตามความต้องการของสถานประกอบการ

คำอธิบาย

เรียนรู้ความหมายของความซื่อสัตย์สุจริต พฤติกรรมของความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ความซื่อสัตย์ต่อบุคคลอื่น ความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน และผลของการมีคุณสมบัติซื่อสัตย์ต่อหน้าที่การงาน การปลูกฝังความซื่อสัตย์ ยกตัวอย่าง พฤติกรรมการไม่ซื่อสัตย์ เช่น การให้ข้อมูลที่เป็นอคติเบี่ยงเบนจากความเป็นจริง เป็นเหตุให้เกิดปัญหาหรือความเข้าใจผิดได้ การหลีกเลี่ยงการตำหนิหรือแจ้งผู้ทำผิดระเบียบหรือกฎหมาย สถานประกอบการ การปฏิเสธและไม่ยอมรับความผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยมักจะอ้างถึงผู้อื่นอยู่เสมอ การละเมิดระเบียบหรือกฎหมายของ สถานประกอบการ อยู่เสมอ ตัวอย่างพฤติกรรมการซื่อสัตย์ เช่น การรับฟังและไม่นำข้อมูลของผู้อื่นมาเปิดเผย , การดูแลและรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของสถานประกอบการอยู่เสมอ ไม่นำทรัพย์สินของ สถานประกอบการมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว , ประพฤติตนตามระเบียบหรือกฎหมายของ ประกอบกิจการอยู่เสมอ

กิจกรรม แนวคิดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต /สนทนากลุ่ม ยกตัวอย่างการกระทำที่เกี่ยวข้องกับงาน แสดงความคิดเห็นว่าสิ่งนี้เป็นพฤติกรรมที่ซื่อสัตย์ต่องานหรือไม่

/อย่างไร...

อย่างไร

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 พฤติกรรมความรับผิดชอบ

(3 : 3)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่สู่ความสำเร็จของหน่วยงาน

คำอธิบาย

เรียนรู้ความหมาย ความรู้สำนึกในหน้าที่ สามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วง ยอมรับผลของการปฏิบัติงาน และลักษณะพฤติกรรมของบุคคลที่มีความรับผิดชอบ  
กิจกรรม ให้ข้อคิดเห็นการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่วางไว้ ปฏิบัติด้วยความตั้งใจ ด้วยความละเอียดรอบคอบ และงานสำเร็จตามกำหนด

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 พฤติกรรมความระเบียบวินัย

(4 : 2)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเสริมและรักกฎวินัยและกติกามรรยาท

ตรงต่อเวลา

- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับวินัยอันจะนำไปสู่ความสำเร็จกว่าหน้าที่ของพนักงานและสถานประกอบการ

● เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ  
ก่อให้เกิดความสงบสุขในการทำงานร่วมกัน

คำอธิบาย

เรียนรู้ความหมายของการมีวินัยแก่ตนเอง และพฤติกรรมของผู้มีวินัยในตนเอง มีความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสิ้น การรู้ถึงสิทธิของตนเองและเคารพสิทธิของผู้อื่น เรียนรู้ประสิทธิภาพของการตรงต่อเวลา สาเหตุและโทษของการไม่ตรงต่อเวลา ประโยชน์ของการตรงต่อเวลาและแนวทางการฝึกให้เป็นคนตรงต่อเวลา ผลการมีวินัยในการเพิ่มผลผลิต และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ

กิจกรรม การฝึกศึกษา ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคนมีวินัย การตรงต่อเวลา หรือ ตัวอย่าง กิจกรรม 5 ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 พฤติกรรมความซื่อสัตย์สุจริต

(4 : 2)

วัตถุประสงค์

/เพื่อให้...

- เพื่อให้ผู้รับภารกิจอบรมมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความอดทนและความขยันหมั่นเพียรในการทำงานเพื่อความสำเร็จของงาน

#### คำอธิบาย

เรียนรู้ความหมายของความอดทน ความหมายของความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน ความสำคัญและความจำเป็นของความอดทน ความขยันหมั่นเพียร พฤติกรรมของบุคคลที่สามารถเอาชนะปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการทำงาน ผลดี ผลเสียของความอดทนและความขยันหมั่นเพียร และแนวทางการปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีความอดทน มีความขยันหมั่นเพียรในการทำงาน

กิจกรรม การนิศึกษา ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคนมีความอดทน ความขยันหมั่นเพียร หรือ การอภิปรายกลุ่ม ความขยันหมั่นเพียรในการทำงานมีความสำคัญ และความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตในสังคมอย่างไร, ความขยันหมั่นเพียรในการทำงานมีผลดีต่อผู้ปฏิบัติงานอย่างไร, ความเกียจคร้านในการทำงานส่งผลเสียต่อผู้ปฏิบัติงานอย่างไร, แนวทางการพัฒนาความขยันหมั่นเพียรในการทำงานของตนเองอย่างไรบ้าง

#### หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

(3 : 3)

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับภารกิจอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการทำงานเป็นทีมในการเพิ่มผลผลิต

- เพื่อให้ผู้รับภารกิจอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการสื่อสารและสามารถนำไปปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### คำอธิบาย

เรียนรู้ความหมายและความสำคัญของทีมงาน ความจำเป็นที่ต้องทำงานเป็นทีม ลักษณะและองค์ประกอบของทีมงานที่ดี บทบาทของสมาชิกเมื่ออยู่ในทีม การทำความเข้าใจกับเป้าหมายในการทำงานของทีม การสื่อสารในทีมงาน การประสานงาน การรับฟังและเสนอความเห็น ความเสียสละ การตัดสินใจโดยทีม

ความรับผิดชอบต่อผลของการตัดสินใจร่วมกัน ปัญหา อุปสรรคในการทำงานในทีมและแนวทางการแก้ไข

เรียนรู้ แนวคิด ความหมายและวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร ความสำคัญของการสื่อสารต่อ

ความสำเร็จของงาน องค์ประกอบของการสื่อสาร คุณลักษณะของผู้สื่อสารที่ดี หลักการสื่อสารที่ดี แนวปฏิบัติสำหรับแรงงานในการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและคำสั่งที่เป็นวาจา วิธีการสื่อสารใน

สถานการณ์ที่แตกต่างกัน เครื่องมือช่วยในการสื่อสาร การเลือกใช้เครื่องมือและวิธีการสื่อสารที่เหมาะสมกับสถานการณ์

กิจกรรม กระตุ้นศึกษา ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับคนมีส่วนร่วม การประสานกลุ่ม การสื่อความหมาย  
สู่การเพิ่มผลผลิต

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 พฤติกรรมคิดสร้างสรรค์ ( 3 : 3)  
วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
  - เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านเทคนิคการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหา
- และการปรับปรุงงาน

คำอธิบาย

เรียนรู้ความหมายความคิดสร้างสรรค์ คำว่าสำคัญในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในงาน  
ผลิต กระบวนการในการคิดลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ เทคนิคการพัฒนาความคิด  
สร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงงาน

กิจกรรม เช่น เกมส์ ที่ให้ข้อคิดในเรื่องความคิดสร้างสรรค์

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7 พฤติกรรมไม่เรียนรู้ (4 : 2)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติการเรียนรู้ความ  
เจริญก้าวหน้าในอาชีพของตน

2. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้คำดำเนินงานของสถานประกอบการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ด้วย

ความไม่เรียนรู้ของพนักงาน

คำอธิบาย

เรียนรู้พฤติกรรมที่แสดงออกถึงความกระตือรือร้น สนใจและแสวงหาความรู้อยู่เสมอ มุ่งมั่นที่จะ  
เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม วิธีการเรียนรู้  
ประเภทต่าง ๆ ทักษะพื้นฐานที่สำคัญต่อการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ทั้งทักษะการฟัง การถาม การอ่าน การ  
คิด การเขียน การปฏิบัติ แนวทางเรียนรู้ให้ประสบความสำเร็จ

เรียนรู้แนวทางการพัฒนาตนเองให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี พัฒนาการทางเศรษฐกิจ  
และสังคม รวมทั้งแนวโน้มทางการเมืองที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์การทำงาน การวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นในการ  
ปฏิบัติงานของตน

ศึกษาพฤติกรรมการวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
วิเคราะห์ทักษะที่ตนเองมีอยู่ ระดับสิ่งที่ขาด และกำหนดวิธีการเติมทักษะที่ขาด

## หน่วยการเรียนรู้ 8 พฤติกรรมการประหยัด

(4 : 2)

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการเรียนรู้ ในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า ในการประหยัดพลังงาน เพื่อลดต้นทุนในการผลิต

2. เพื่อให้ผู้รับการเรียนรู้ในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำ เกี่ยวกับอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในที่พักอาศัย

3. เพื่อให้ผู้รับการเรียนรู้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสู่การประหยัดพลังงานและการใช้วัสดุอย่างประหยัด  
คำอธิบาย

เรียนรู้ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน แนวคิดการประหยัดพลังงานรูปแบบต่าง ๆ ในสถานที่ทำงาน วิธีการประหยัดการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศ การปรับปรุงและติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน การปรับปรุงส่วนของอาคาร วิธีประหยัดพลังงานไฟฟ้าและแสงสว่าง แนวทางการใช้อุปกรณ์สำนักงานประเภทต่าง ๆ แนวทางการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบต่าง ๆ ในการอำนวยความสะดวกควมสะดวกในบ้านพักอาศัย เพื่อการประหยัดพลังงาน ลดต้นทุนในการผลิต และการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

เรียนรู้ความสำคัญของการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า แนวปฏิบัติในการใช้วัสดุให้คุ้มค่าและลักษณะพฤติกรรมการใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า ขั้นตอนในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องมืออย่างเป็นระบบ และแนวทางในการพัฒนาทักษะในการใช้เครื่องมือ ขั้นตอนในการตรวจสอบก่อนการใช้งานและการบำรุงรักษาเบื้องต้น

กิจกรรม หรือสนทนากลุ่มให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการรณรงค์เพื่อการประหยัดพลังงานในสถานที่ทำงาน เกมส์ การใช้วัสดุอย่างคุ้มค่า

### หน่วยการเรียนรู้ 9 พฤติกรรมความปลอดภัย ( วัตถุประสงค์

4 : 2)

1. เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกของผู้รับการเรียนรู้ในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน

2. เพื่อให้ผู้รับการเรียนรู้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ในการลดความเสี่ยงของพนักงานและสถานประกอบการ  
คำอธิบาย

เรียนรู้เกี่ยวกับความหมายความปลอดภัยในการทำงาน สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่มักเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย การกระทำที่ไม่ปลอดภัย การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ความปลอดภัยเกี่ยวกับปฏิบัติงาน ความปลอดภัยเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร ความปลอดภัยในการยกและถือสิ่งของ ความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า ความปลอดภัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยเกี่ยวกับเพลิงไหม้ การเตรียมความพร้อมของ

ตนเองก่อนการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือที่ต้องกับลักษณะงาน วิธีใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ใน  
การปฏิบัติงาน สัญลักษณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น แนวทางบรรณงค์  
ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

กิจกรรม การสนทนาคความปลอดภัยหรือการเป็นอภิปรายปัญหาความปลอดภัย เพื่อแสดง  
ความคิดเห็นแ่งมุมต่าง ๆ ของอันตรายจากความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมแนะแนวความคิดในการ  
สร้างสรรค์ความปลอดภัย หรือ กรณีศึกษา วิเคราะห์ จุดอันตรายอันอาจเกิดขึ้นจากการทำงาน โดยให้ผู้รับการ  
ฝึกอบรมค้นหาสภาพงานที่ไม่ปลอดภัย สามารถเรียงลำดับขั้นตอนการทำงานที่ไม่ปลอดภัย ย และมี  
ประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้เสนอหลักสูตร

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการศึกษา  
สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้เห็นชอบหลักสูตร



ผู้อนุมัติหลักสูตร



(นายสุวิทย์ เต็มแสงเลิศ) 25.6.14

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการศึกษา



(นางจิราภรณ์ เกษรสุจริต)  
อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

(นายประพันธ์ มณฑการทิวังค์)  
รองอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน